

# 中共北京市委办公厅 北京市人民政府办公厅 印发《北京市“十四五”时期 档案事业发展规划》

近日，中共北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅印发《北京市“十四五”时期档案事业发展规划》，全文如下。

档案工作存史资政育人，是一项利国利民、惠及千秋万代的崇高事业。经验得以总结，规律得以认识，历史得以延续，各项事业得以发展，都离不开档案。为推动“十四五”时期全市档案事业高质量发展，适应首都治理体系和治理能力现代化要求，根据中共中央办公厅、国务院办公厅《“十四五”全国档案事业发展规划》和《北京市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》，制定本规划。

## 一、发展环境

### （一）“十三五”时期发展情况

“十三五”时期，全市档案工作取得长足进展。档案工作精准聚焦全市中心大局，在新中国成立70周年庆祝活动、“一带一路”国际合作高峰论坛、中非合

作论坛北京峰会、世界园艺博览会等重大活动服务保障以及扶贫支援、新冠肺炎疫情防控、党内主题教育等工作中发挥了重要作用，资政能力不断提升。档案机构改革平稳推进，党管档案工作的体制优势得到进一步发挥。档案法治建设取得成效，一批档案行政规范性文件发布实施，档案制度保障更加坚实；行政执法和监督规范运行，依法管理能力得到提升；普法责任制全面落实，全社会档案意识不断提升。档案馆库建设持续改善，档案安全保护继续加强。市档案馆新馆投入使用，区档案馆达标建设取得突破，区域性国家重点档案保护中心成功获批。档案安全检查常态化机制形成，档案实体和信息安全进一步增强。档案资源更加丰富，2022年北京冬奥会冬残奥会、北京大兴国际机场、新一轮百万亩造林绿化工程等重大项目、重大工程档案工作卓有成效；档案资源结构更加合理，与“十二五”末相比，全市档案室室存总量增长50.19%，市、区档案馆馆藏总量增长33.42%。档案公共服务能力持续提升，市、区档案馆累计开放档案190.17万卷（件），“十三五”期间编辑出版史料213种3524.5万字，推出主题展览275个，接待利用者82.84万人次、提供档案利用136.34万卷（件）；档案跨区域跨部门查阅利用积极推进，档案惠民利民服务更加便捷；“档案见证北京”文化大讲堂成为社会组织

公益服务品牌。档案信息化建设加快推进，数字档案馆（室）建设成效显著。档案科研和人才工作破题见效，多项课题获国家级和市级档案科技成果奖；实施人才强档工程，首批139名档案人才发挥作用明显。

同时，全市档案工作还存在一些问题，主要表现在：社会档案意识有待进一步提高；一些区档案工作履职不到位、机制不顺畅、基层力量薄弱；区档案馆达标建设进展缓慢；行政执法力度还需加大；信息化建设相对滞后；档案服务水平尚有较大提升空间；人才智力支撑作用有待进一步增强。

## （二）面临形势与挑战

“十四五”时期，档案作为重要信息资源和独特历史文化遗产，价值日益凸显，档案工作对党和国家各项事业的基础性、支撑性作用更加突出，档案事业发展处于重要战略机遇期，同时也面临严峻挑战。云计算、大数据、人工智能、区块链技术等新一代信息技术广泛应用，迫切需要档案部门科学应变、主动求变，推动档案事业创新发展；人民生活水平显著提高，对档案信息、档案文化的需求日益增长，迫切要求加快档案开放、扩大档案利用，提升档案治理效能；“四个中心”功能建设、“两区”“三平台”建设、京津冀协同发展、北京城市副中心建设等重大战略部署，迫切要求档案部门立足新发展阶段、贯彻新发展理念，

主动融入全市中心工作，勇于探索、创新实践，奋力书写新时代首都档案事业发展新篇章。

## 二、总体要求

### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全面贯彻习近平总书记关于档案工作的重要指示批示精神和对北京重要讲话精神，立足首都城市战略定位，以首都发展为统领，坚持首善标准，争创一流业绩，加快发展与首善之区相匹配、与全市经济社会发展相适应的档案事业，全面推进档案治理体系建设，深入推进档案资源体系、档案利用服务体系 and 档案安全体系建设，加快推进档案信息化建设，强化科技和人才支撑，着力推动档案工作走向依法治理、走向开放、走向现代化，为北京率先基本实现社会主义现代化贡献档案力量。

### （二）工作原则

——坚持党的领导。牢记档案工作的政治属性，把党的领导贯穿档案工作全过程、各方面，确保档案工作的正确政治方向，发挥党管档案工作的体制优势。

——坚持依法治档。坚持在法治轨道上推进档案治理，不断提高档案工作法治化、规范化、科学化水平。

——坚持服务为本。大力提高档案服务大局、服务中心工作的能力与水平；聚焦人民群众最关心最直接最现实的档案利用需求，大力提高服务的针对性、精准性、实效性。

——坚持改革创新。突出创新引领，大力推动档案各领域改革创新，推动档案工作与新技术深度融合，为档案事业高质量发展提供持久动力。

——坚持安全底线。贯彻总体国家安全观，统筹发展和安全，强化底线思维，强化风险防控，强化应急管理，压紧压实责任，确保档案实体和信息安全。

### **（三）发展目标**

到2025年，全面建成首善标准、北京特色的档案事业发展体系，形成与新时代首都经济社会发展相适应的档案事业发展新局面。

档案治理效能明显提升。党管档案工作体制机制更加完善，档案地方法规制度体系更加健全，依法治档能力明显增强，全社会档案法治意识不断提升，档案工作在推进首都治理体系和治理能力现代化中的基础性、支撑性作用更加明显。

档案资源建设全面加强。档案资源覆盖面更加广泛、内容更加丰富、主体更加多元、形式更加多样、结构更加优化，全民共建、社会共享的档案资源建设新格局初步形成。

档案利用服务能力显著增强。档案开放力度明显增强，档案资源跨区域、跨部门共享程度显著提高，档案利用更加便捷，线上利用普遍开展；档案服务保障机制不断完善，服务力度和深度明显提升。

档案安全保障更加夯实。区档案馆馆舍达标建设基本完成，档案安全管理制度和工作机制更加成熟健全，档案风险管控能力持续提升，档案实体与信息安全得到有效保障。

档案信息化程度大幅提高。档案信息化保障机制进一步完善，新一代信息技术在档案工作中的应用更为广泛，档案管理数字化、智能化水平明显提升，档案工作基本实现数字转型。

档案人才队伍建设不断加强。人才强档工程推进实施，档案人才培养激励和教育培训机制更加健全，档案队伍结构更加合理、素质更加优良、作风更加过硬，职业认同感、自豪感明显提升。

到2035年，全面建成与率先基本实现社会主义现代化要求相适应，全国领先、国际一流的现代化档案事业发展体系。

### **三、主要任务**

**（一）全面推进档案治理体系建设，提升档案治理效能**

1. 完善档案管理机制。坚持党对档案工作的领导，构建党委领导、政府保障、局馆协同、馆室衔接、各方参与的档案工作新格局。不断巩固深化档案机构改革成果，切实做到职能划转到位、机构设置到位、编制调整到位、人员配备到位，做到上下贯通、执行有力、职能优化、协同高效。完善与新修订档案法实施相适应的管理体制，增强档案主管部门统筹谋划和指导协调能力。鼓励支持档案工作基础较好的区和单位创新档案管理体制机制，为全市推广积累经验。鼓励社会力量参与档案事务。全面建立和落实档案工作责任制，优化档案工作检查考核机制，各级党委将档案工作纳入年度考核内容。

2. 推进档案地方法规制度体系建设。围绕新修订的档案法，及时修订《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》等地方法规规章；加强档案工作责任制、档案开放利用、档案信息化、档案监督检查、专业档案管理等方面行政规范性文件制修订工作；全面清理与现实需要不相适应的档案行政规范性文件，构建系统完备、科学规范、操作性强的全市档案法规制度体系。

3. 严格档案执法、强化普法。加强和改进执法监督工作，着力建立运行高效、权责明确、程序规范、执行有力的执法机制。依法落实档案行政管理主体责

任，编制和公布权责清单。深化全市档案领域“放管服”改革，实现全程网上办理，积极提升档案政务服务事项便民化水平。全面推进行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核三项制度，提高档案行政职权运行规范化水平。加强档案行政执法队伍建设，依法对市属和区属所有一级单位开展档案执法检查，确保检查覆盖率达到100%。档案执法检查、行政处罚等实现掌上执法、移动办案。坚决依法查处档案违法违规行为，切实把档案法规制度成果转化为档案治理效能。制定和实施全市档案“八五”普法规划，加强档案法治宣传，特别是加强领导干部档案法治教育，增强全社会档案意识。

4. 加强重点领域档案工作监管。围绕区域协同发展，完善京津冀地区档案管理机制，协同推动京津冀地区档案管理整体水平提升，推动北京城市副中心档案工作成为全市标杆。围绕2022年北京冬奥会冬残奥会筹办举办，加强档案工作指导，高质量做好档案收集、保管、利用和遗产保护工作。围绕开放发展，完善“两区”“三平台”档案管理机制，加强重点园区档案工作指导，提升中国国际服务贸易交易会、中关村论坛、金融街论坛等重大活动档案工作水平。围绕绿色发展，加强新一轮百万亩造林绿化工程、创建国家森林城市、生态涵养区生态保护等档案工作指导，确

保国家档案资源丰富完整。围绕乡村振兴战略实施，鼓励有条件地区建立乡（镇）档案馆，提升档案工作服务农村基层社会治理能力，加强对口支援和协作档案工作。创新监督指导机制和方法，开发档案行政智能监管平台，提升档案行政管理信息化水平。加强对各级各类档案馆的监管，探索档案主管部门与行业主管部门协同配合的专业档案管理机制。

## （二）深入推进档案资源体系建设，全面记录经济社会发展进程

5. 拓展档案资源收集范围。全方位记录北京贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想的生动实践。加强全市重大发展战略、重大活动等档案收集工作，为国家为世界留存北京方案、北京标准、北京智慧。健全重大活动、突发事件应对档案工作机制，着力健全重特大事件应急处置档案管理机制，做好档案收集、保管、利用工作。落实以人民为中心的发展思想，与民政、卫生健康、人力资源社会保障、教育、住房城乡建设等部门共同制修订民生类专业档案管理制度，努力实现专业档案资源体系全覆盖。开展国有档案资源普查，摸清国有档案资源家底。探索非国有档案资源登记制度，引导非国有企业、社会服务机构规范建档。

6. 强化档案资源质量管控。加强机关、团体、企业事业单位各门类档案集中统一管理。全面推行档案分类方案、文件材料归档范围、档案保管期限表三合一制度，规范建档工作。深化档案检索工具、全宗介绍、组织沿革、大事记、全宗卷编制工作，提升内容管理水平。统筹重大历史事件、重大活动、突发事件应对活动等档案专题数据库建设。继续推进产权变动企业档案处置工作。进一步规范村、社区建档工作，重点提升农村集体产权制度改革、新型经营主体培育、农业科技发展、人居环境治理、劳动力和人才社会性流动、社会优抚、社会救助、就业服务、社会治安综合治理等与人民群众生产生活密切相关事项档案质量，更好服务和支撑基层社会治理。定期开展保管到期档案鉴定销毁工作。

7. 优化馆藏档案结构。进一步规范档案移交进馆和接收工作，组织开展档案馆档案收集范围制修订工作。优化档案接收工作流程，做到档案质量源头把控。推动全市国家档案馆制定中长期档案接收规划，建立年度接收计划及实施情况报备制度。研究推动对国家和社会具有重要保存价值的专业档案依法有序及时进馆，到“十四五”末，专业档案占市档案馆馆藏档案比例不低于 30%，占区档案馆馆藏档案比例不低于 40%。加大档案征集力度，加强与本市有关的珍贵档案

资源境外征集工作，健全档案价值鉴定和评估机制，鼓励社会和个人向国家档案馆捐赠档案或委托保管利用。推动档案馆与博物馆、图书馆、纪念馆等单位在档案文献资源共享方面加强合作。

8. 加强档案资源数字转型。加强国家档案数字资源的规划管理，逐步建立以档案数字资源为主导的档案资源体系。大力推进“增量电子化”，促进各类电子文件应归尽归，电子档案应收尽收。加大电子档案进馆力度，加强检测工作，确保电子档案的真实性、完整性、可用性、安全性。到2025年，全市国家档案馆全面实现电子档案接收。继续做好“存量数字化”，提高传统载体档案数字化成果数量和质量，确保数字化成果质量符合标准要求。市、区档案馆馆藏以及市属移交单位室藏传统载体档案数字化率均达到90%。

（三）深入推进档案利用服务体系建设，充分实现档案社会价值

9. 加强政治中心档案服务保障。深入挖掘档案资源，及时精准为各级党委和政府提供参考。围绕庆祝中国共产党成立100周年、迎接中国共产党第二十次全国代表大会召开、纪念中国共产主义青年团成立100周年、中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利80周年等重要时间节点、重大纪念活动，持续做好档案工作。加强档案史料深入研究，“让历史说话、用史实

发言”，推动档案馆、档案室成为党员干部学习党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史的重要阵地。

10. 加强全国文化中心档案服务保障。大力做好“一核一城三带两区”档案资源保存扩充、开发利用工作。紧密围绕历史文化名城保护、老城整体保护、中轴线申遗、“三条文化带”建设、老字号传承创新、非遗文化传承、“三山五园”保护等工作，留存城市记忆，开发档案精品，充分发挥档案在弘扬古都文化、红色文化、京味文化、创新文化方面的独特作用。联合开展“北京记忆工程”、北京方言保护、口述史采集等活动，发挥档案在构建民族记忆、文明交流互鉴等方面的作用。提升市、区档案馆公共服务能力，鼓励有条件的档案馆全年向社会公众开放或延长开放时间，推动16个区档案馆全部建成市级爱国主义教育基地。加强展陈内容网上传播，拓展档案文化传播社会影响力。

11. 加强国际交往中心档案服务保障。做好重大国事活动档案服务，积极推进国际交流合作。围绕“一带一路”国际合作高峰论坛等重大国事活动，加强档案工作指导，做到提前介入、及时跟进，实现档案全面收集、规范整理、安全保管、及时移交。以2022年北京冬奥会冬残奥会为契机，积极启动奥运档案申报“世界记忆名录”工作，加强奥运档案开放利用、馆

际交流。积极参与国际档案理事会、国际档案理事会东亚分会各项活动。加强与本市国际友好城市档案方面的交流合作。

12. 加强国际科技创新中心档案服务保障。会同有关部门开展科学数据与科研档案协同管理，深化对综合性国家科学中心档案工作的指导和服务。围绕“三城一区”主平台和中关村国家自主创新示范区主阵地建设，指导相关单位管理并积极开发利用科技创新发展方面的档案资料。支持“三城一区”管委会档案管理体制创新。大力拓展第五代移动通信(5G)、大数据、云计算、人工智能和区块链等新技术在档案领域的应用场景。打造中小微企业档案赋能体系，以档案服务为核心抓手，从档案管理能力扶持、搭建档案服务生态等多方面助力中小微企业数字化转型。

13. 加强社会民生档案服务保障。积极贯彻落实《京津冀协同发展规划纲要》，推进实施民生档案“异地查档、便民服务”合作协议，加快推进跨省查档利用落地落实，提升三地档案服务便利化水平。探索京津冀档案政务服务实现“一网通办”，提升档案政务服务便捷度。推动市、区档案馆馆藏民生档案数字资源规范化建设和整合共享，进一步建立健全民生档案跨馆查阅利用工作机制，持续优化完善北京数字档案馆利用系统功能，依托政务外网实现婚姻登记、知青、

独生子女登记、复员退伍军人、学籍、招工等10余种民生类专业档案在市、区档案馆跨馆查阅利用。深化“互联网+”档案服务模式，开发功能完备的“档案查询利用平台”，市、区档案馆提供在线档案查询服务，方便公众通过手机移动端登录北京市政务服务门户即可实现快捷查询。建立健全机关、企业事业单位档案开放审核建议机制以及市、区档案馆馆藏档案解密和开放审核有关制度，到“十四五”末，市、区档案馆开放审核档案达到720万件以上。推动档案馆定期通过网站或其他方式公布开放档案目录，稳妥推进开放档案全文在线查阅。鼓励市、区档案馆结合实际依法提前开放经济、教育、科技、文化等类档案，鼓励其他档案馆向社会开放档案，全面提升人民群众获得感、满意度。

#### （四）深入推进档案安全体系建设，筑牢档案安全防线

14. 实现区档案馆馆舍达标建设全面收官。全面贯彻国家和本市关于加强档案馆达标建设的有关要求，分类推进区档案馆新馆建设。到2025年，各区档案馆全部建成面积达标、安全可靠、设施完善、功能齐全、服务便捷、绿色环保的档案保管基地、爱国主义教育基地、档案利用中心、政府信息公开信息查阅中心、电子文件（档案）备份中心。相关区委、区政府进一步重

视支持新馆建设，加大统筹协调力度，积极推动解决新馆建设中的重点、难点问题，确保新馆建设顺利推进。

15. 大力推进珍贵档案保护修复工作。制定实施区域性国家重点档案保护中心建设实施方案，充分发挥档案保护中心在档案保护技术研究与应用、档案保护与修复人才培养与储备方面的引领辐射作用。科学建设纸质档案抢救修复、珍贵档案仿真复制等7个分中心，建立健全管理制度、工作机制、业务流程、工作标准，推动保护中心挂牌运营和规范化建设。完成中国档案文献遗产和其他重要珍贵档案的预防性保护。

16. 加强档案实体安全保障。建立健全档案安全管理责任制度，严格档案安全风险管控，提高档案安全突发事件应急处置能力。按照国家有关规定配置适宜档案保存的库房和必要的设施、设备。加强档案全生命周期末端治理安全保障，完善档案安全销毁制度。建立档案服务外包安全工作监管机制，着力对安全风险较高的寄存托管、数字化、信息系统建设等重点领域实施监管。加强对非国有企业、社会服务机构等单位和个人形成的对国家和社会具有重要保存价值的档案的安全管理。

17. 加强档案信息安全保障。提升档案信息化基础设施设备安全水平，实现系统和信息可管可控。健全

档案网络、档案信息系统和档案数字资源安全保密防护体系。到2025年，全市国家档案馆重要的非涉密档案信息系统全部定级并通过等级保护测评，涉密档案信息系统全部按照规定完成分级保护工作。健全完善重要档案灾备机制，实现在线离线异地备份，继续做好市、区档案馆档案数据同城、异地备份。加强档案信息公开发布保密审查，确保档案信息开放和利用服务安全。

#### （五）加快推进档案信息化建设，促进档案工作高质量发展

18. 完善档案信息化发展保障机制。主动融入数字政府、数字社会建设和数字经济发展，推动档案全面纳入城市大数据战略，在全市相关政策和重大举措中强化电子档案管理要求，实现对国家和社会具有长久保存价值的数据归口国家档案馆集中管理。各级党委和政府要将档案信息化纳入本地区信息化发展规划，各单位要将档案信息化建设纳入本单位信息化发展规划，保障档案信息化建设依法依规开展。档案主管部门全面建立网络安全与信息化工作组织协调机制，切实加大档案信息化工作指导、推进和监督力度。各级各类档案馆构建系统完备、高效实用、安全可靠的档案信息化基础设施，提升档案信息化水平。

19. 积极推进电子文件归档与电子档案管理。贯彻

落实电子文件归档相关规定，建立健全电子文件归档、电子档案移交相关制度。强化各领域电子文件归档工作，着力推进在业务流程中嵌入电子文件归档要求，在业务系统中同步规划、同步实施电子文件归档功能，保障电子文件归档工作广泛开展，切实推动来源可靠、程序规范、要素合规的电子文件以电子形式单套制归档。大力推进党政机关电子文件单套制归档，在全市网上政务服务大厅、市统一行政审批管理平台及各单位自建的政务服务信息系统中，建设电子文件归档与电子档案管理系统，积极推进北京市政务服务事项电子文件单套制归档和电子档案单套制管理。联合推动电子发票入账报销、电子会计档案管理试点，推进电子文件单套制归档向管理系统、工程技术系统、科研系统等更广泛领域推广。按照国家相关规定积极向国家档案馆移交电子档案。

20. 高标准推进数字档案馆（室）建设。各单位要结合实际开展数字档案室建设工作，加快传统载体档案数字化，加强基础设施建设、应用系统建设、数字资源建设及保障措施建设，实现“全面覆盖、均衡发展、以点带面、梯次推进”的总体目标。到2025年，列入市档案主管部门业务指导范围的所有单位达到国家档案局制定的数字档案室评价基本标准，其中70%的单位通过国家档案局数字档案室评价，10%的单位

(至少 20 家)建成功能齐全、技术先进的高水平数字档案室。2022 年 6 月底前,全市 16 个区全部完成数字档案馆建设项目立项工作,2025 年全部建成接收顺畅、管理科学、长久安全、利用方便的数字档案馆系统,其中至少 5 个区建成高水平数字档案馆,实现档案数字资源的在线接收和共享利用。

21. 大力推进档案信息资源平台建设。市档案馆加强全市档案信息资源共享平台建设,实现市、区档案馆互联互通,推动共享平台向机关等单位延伸,促进档案信息资源馆际、馆室共建互通,推进档案信息资源跨层级跨部门共享利用。

22. 全面提升档案数据利用水平。积极利用先进技术,加快推进对重要档案数字化成果进行文字识别和语音识别。积极探索知识管理、人工智能、数字人文等信息技术在档案信息深层加工和利用中的应用,为领导决策、部门管理提供高质量服务。积极利用档案数据为北京超大城市治理服务,为北京建成新型智慧城市作出贡献。

(六) 加快推进科技和人才工作,构筑档案事业发展新优势

23. 突出科技引领。依靠科技创新赋能,推动档案事业发展重大理论和实践课题攻关有新突破。加强档案科研管理,进一步提高科研工作科学化、规范化水

平。着力解决档案事业创新发展的前沿问题，大力支持新技术在档案领域应用项目的立项，扶植帮助项目成果落地实施、推广应用。探索实施档案科研“揭榜挂帅”制度，引入竞争机制，激发档案科研活力。在全市科研领域形成1至2项、全国档案系统取得3至4项有较大影响力和较高推广应用价值的研究成果。

24. 加强人才培养。加强政治能力建设，锤炼档案干部忠诚干净担当的政治品格，着力提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。统筹推进全市档案专业人才队伍建设，加强人才梯队培养。配合做好新一轮全国档案专家选拔工作，建成一支5名左右国家级档案专家、10名左右国家级档案储备专家、20名左右国家级档案中青年业务骨干人才队伍。发挥档案专家在档案科研等各项工作中的引领作用，带动不同层次各类人才素质全面提升。加大全市档案“131工程”人才培养选拔使用力度，为全市档案事业发展提供强有力的人才支撑。积极落实职称改革相关制度，坚持以德为先、突出能力、业绩导向，充分发挥职称制度对档案人才队伍建设的激励作用，引导广大档案工作者在平凡岗位创造非凡业绩。

25. 深化教育培训。将档案部门领导能力建设作为推进全市档案事业发展的关键，对区档案主管部门、区档案馆、各单位档案主管领导和工作责任部门负责人

人进行轮训。加强继续教育师资队伍建设，建立全市档案工作人员继续教育师资库，加强对兼职教师的培训，努力培养一支与时俱进、业务精通的兼职教师队伍。积极支持档案部门各级领导上讲台，宣传档案工作，传播档案文化。创新和丰富档案专业人员继续教育手段和内容，强化继续教育数字课程开发，制作档案网络教学课件不少于100个。充分发挥“北京市档案教育培训网”作用，建设全国有影响力的在线教育平台，促进教学资源共享。建立档案专业人员继续教育与高等教育统筹协调发展机制，与高等学校合作共建人才培养基地。

#### **四、重点项目**

##### **（一）档案法规体系建设项目**

推动将修订《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》列入市政府立法项目、市人大常委会立法项目，做好立法调研、专家论证和征求意见等工作，形成修正案(草案)，提交市政府和市人大常委会审议。做好档案地方政府规章和档案行政规范性文件制修订工作，构建系统完备、科学规范、可操作性强的全市档案法规制度体系。

##### **（二）档案行政智能监管项目**

开发档案行政管理系统，集档案监督指导、档案法治工作、档案科研、档案人才管理、档案统计等功

能于一体，运用系统发布文件、量化工作目标任务、填报汇总分析共享数据信息、在线交流业务问题等，利用大数据技术创新执法监督形式，提升档案行政管理信息化水平。

### （三）“两馆”融建项目

15个区档案馆全部建成面积达标、设施完善、功能兼备的新馆（海淀区已建成）。16个区档案馆全面建成数字档案馆系统。将区数字档案馆建设与新馆建设一体设计、一并推进，实现数字档案馆建设与实体档案馆建设同步规划、同步实施，确保基础设施与业务建设高质量融合发展。发挥体制优势，通过经费支持、政策保障、定点帮扶与专业指导等方式，大力推动区档案馆新馆建设和数字档案馆建设。

### （四）重大活动档案数据库建设项目

建立全市重大活动（含重大突发事件）专题档案数据库。加强对各类重大政治纪念活动、重大国事活动、重大科技创新服务活动、重大文化体育卫生活动等筹办指挥机构的档案工作指导，确保各项活动形成的档案齐全完整、整理规范、及时移交。对进馆的重大活动纸质档案随接收随扫描，实现档案目录与数字化副本的精准挂接，建立符合统一规范的专题数据库；将进馆的重大活动音频类、视频类、数码照片类等电子档案及时导入数据库，并确保来源可靠、程序规范、

要素合规。

#### （五）珍档保护项目

通过区域性国家重点档案保护中心的运行，推进市档案馆以及华北地区各级国家综合档案馆的破损档案修复、档案脱酸、仿真复制、照片音像档案数字化、数字档案异质备份以及灾害应急处理和救援等工作的开展。建立培养、聚集档案保护人才工作机制，解决档案部门保护人才紧缺问题，切实提高档案抢救保护技术能力。创建档案保护科学研究工作新模式，促进档案保护技术发展和科研成果的推广利用。

#### （六）档案惠民项目

“十四五”期间，实现民生档案跨馆利用系统迁移至全市政务云平台，并充分利用市级政务云，搭建民生档案共享应用移动服务平台，实现民生档案数字资源跨馆利用网上办、掌上办。2021年，知青档案实现市、区档案馆数据共享，婚姻登记档案实现跨部门利用服务；到2025年，实现婚姻登记、知青、独生子女登记、复员退伍军人、学籍、招工等10余种民生类专业档案跨馆查阅利用服务。

#### （七）单套制试点项目

市档案主管部门与市政务服务局联合开展政务服务事项电子文件单套制归档与电子档案单套制管理项目，建立完善相关标准与制度，全面完成63家市属单位政务服务事项电子文件归档配置及审核工作，推动

政务服务事项电子档案关键特征上链，防止数据篡改，实现安全存储、固证保管、共享利用。指导北京互联网法院完成基于区块链技术的电子文件单套制归档与电子档案单套制管理试点工作。

#### （八）区块链应用项目

大力推动区块链电子档案服务平台建设项目。在区块链应用基础较好的北京经济技术开发区先行先试，开展档案公共技术服务平台基础研究和核心技术攻关。2021年，平台具有完整的申请入链、在线归档、档案存储、四性查验、数据监控、共享利用等功能，并通过区块链电子档案在电子商务、企业服务等领域的应用，实现1000家企业上链，形成示范效应。2022至2023年，区块链电子档案服务平台服务企业达到4000至5000家，规模效应初步显现。2024至2025年，服务企业达到10000家，实现跨越式发展。

### 五、保障措施

#### （一）加强组织领导

各级党委要切实加强对档案工作的领导，落实规划组织实施领导责任，建立统筹协调工作机制，与中心工作同研究、同部署、同推进。各区各部门各单位要将档案工作纳入重要议事日程，纳入目标绩效考核体系。市、区档案主管部门要细化任务分工，明确进度安排，加强监督指导，确保规划提出的目标任务顺利实现。大力宣传档案工作在贯彻落实习近平新时代

中国特色社会主义思想，服务首都发展大局、服务经济社会发展、服务民生需求等方面发挥的重要作用，激发全社会支持参与档案事业发展的积极性、主动性。

## **（二）优化投入机制**

各级政府加强财政预算与规划实施的衔接协调，确保档案工作经费与档案事业发展相适应。综合考虑经济社会发展和财力状况，加大对档案重大项目、重点任务的资金支持。充分发挥政府资金的引导作用，鼓励社会资金投入档案工作。加强对档案经费使用情况的绩效考评，确保专款专用和使用效果。

## **（三）强化监督检查**

市档案主管部门制定规划实施方案，建立规划执行情况的评估和督查机制。开展规划实施的年度监测，对规划执行情况加强监督检查，2023年对规划落实情况进行中期评估，2025年对规划任务完成情况进行全面检查。

附件：档案事业发展规划主要指标表

## 附件

### 档案事业发展规划主要指标表

类别	序号	指标	属性
档案治理体系建设	1	修订《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》、制修订若干行政规范性文件	预期性
	2	对市属和区属所有一级单位档案执法检查覆盖率达到100%	预期性
档案资源体系建设	3	专业档案占市档案馆馆藏档案比例不低于30%	预期性
	4	专业档案占区档案馆馆藏档案比例不低于40%	预期性
	5	全市国家档案馆100%实现电子档案接收	预期性
	6	市属移交单位室藏传统载体档案数字化率达到90%	预期性
	7	市档案馆馆藏传统载体档案数字化率达到90%	预期性
	8	区档案馆馆藏传统载体档案数字化率达到90%	预期性
档案利用服务体系建设	9	16个区档案馆全部建成市级爱国主义教育基地	预期性
	10	实现婚姻登记、知青、独生子女登记、复员退伍军人、学籍、招工等10余种民生类专业档案在市、区档案馆跨馆查阅利用	预期性
	11	市、区档案馆开放审核档案达到720万件以上	预期性
档案安全体系建设	12	15个区档案馆建成面积达标的新馆	预期性
	13	区域性国家重点档案保护中心修复纸质破损档案达到2万页以上	预期性
档案信息化建设	14	16个区档案馆基本建成数字档案馆,至少5个区建成高水平数字档案馆,实现档案数字资源的在线接收和共享利用	预期性
	15	列入市档案主管部门业务指导范围的所有单位达到国家档案局制定的数字档案室评价基本标准,其中70%的单位通过国家档案局数字档案室评价,10%的单位(至少20家)建成高水平数字档案室	预期性

档案科技和人才工作	16	在全市科研领域形成1至2项、在全国档案系统取得3至4项有较大影响力和较高推广应用价值的研究成果	预期性
	17	配合做好新一轮全国档案专家选拔工作,建成一支5名左右国家级档案专家、10名左右国家级档案储备专家、20名左右国家级档案中青年业务骨干人才队伍	预期性
	18	做好全市档案“131工程”人才培养选拔工作	预期性